

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PETELEA
PETELEA, Nr. 724, jud. Mureș
Tel./Fax: 0265 344150
E-mail: clopotel_petelea@yahoo.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

***PLANUL DE DEZVOLTARE A
ȘCOLII GIMNAZIALE
PETELEA 2014-2017***

SEPTEMBRIE, 2014



PROGRAMUL DE GUVERNARE 2014 - 2017

EDUCAȚIE

Strategia de guvernare în educație vizează îndeplinirea mai multor obiective:

- Creșterea performanței sistemului românesc de învățământ;
- Asigurarea politicilor de echitate socială;
- Asigurarea deprinderilor și competențelor care să permită dezvoltarea personală, intelectuală și profesională din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții;
- Deschiderea sistemului de educație, formare profesională și cercetare către societate, către mediul social, economic și cultural;
- Întărirea gradului de coeziune socială și creșterea participării cetățenilor la programele de dezvoltare economică și socială prin promovarea cetățeniei active;
- Stimularea inovării și creativității, inclusiv a spiritului antreprenorial, la toate nivelurile de educație și de formare profesională;
- Construirea societății cunoașterii prin transformarea educației în vector de dezvoltare socio-economică;
- Asigurarea competitivității la nivel european și internațional;
- Permanentizarea colaborării cu diaspora științifică românească;



-
- Stimularea creativității, inovării și transferului tehnologic;
 - Depolitizarea sistemului și promovarea profesioniștilor în managementul educațional;
 - Promovarea politicilor publice bazate pe nevoile sistemului, identificate în urma unor studii și analize
 - Respectarea principiului autonomiei în educație și a principiului responsabilității publice și întărirea mecanismelor legale de funcționare a acestor principii;
 - Integrarea tinerilor pe piața muncii prin dezvoltarea de politici care să asigure un nivel ridicat de creștere și de ocupare durabilă a forței de muncă, bazate pe cunoaștere;
 - Creșterea vizibilității internaționale a României prin rezultatele obținute în educație;
 - Coordonarea politicilor din sectorul educației cu politicile și inițiativele altor sectoare, în vederea atingerii obiectivelor mai sus menționate;
 - Creșterea resurselor financiare alocate educației, inclusiv prin atragerea unor surse de finanțare private;
 - Respectarea principiului dialogului social;
 - Asumarea rolului de stat membru al Uniunii Europene prin participarea la politicile și inițiativele comune în domeniul educației, cercetării, atât la nivelul Uniunii, cât și în afara acesteia (colaborarea cu Asia, Australia, America Latină, America de Nord și Africa);



- Creșterea rolului României în acordarea de asistență în domeniul educației altor țări, în vederea atingerii obiectivelor asociate inițiativei Education for All, inițiativă susținută de ONU și coordonată la nivel global de UNESCO.

PACHETUL SOCIAL GARANTAT PENTRU EDUCAȚIE

- Implementarea unor programe care să permită condiții de dezvoltare și formare a copiilor, de la naștere și până la majorat.
- Acest Pachet va asigura asistența părinților privind creșterea nou născuților, condiții de integrare a copiilor în creșe, respectiv învățământ preșcolar, parcurgerea unui program școlar de calitate în școli echipate corespunzător care să conducă la modelarea intelectuală și profesională a elevilor, în paralel cu asigurarea serviciilor de asistență medicală, dezvoltare fizică (în cluburi școlare sportive) și socio-culturală.
- Pachetul Social Garantat pentru Educație va fi particularizat în funcție de o serie de elemente astfel încât să fie garantate egalitatea de șanse, indiferent de statutul social al familiilor din care provine copilul, sex, religie, etnie, capacități psiho-motorii etc.

INVESTIȚII ÎN RESURSELE UMANE

- Profesionalizarea carierei didactice în România și reconsiderarea sistemului de grade didactice din această perspectivă;
- Profesionalizarea carierei manageriale în sectorul educației;
- Redimensionarea raportului dintre componenta teoretică și cea practică a curriculumului de pregătire/formare a cadrelor didactice;



-
- Dezvoltarea unei piețe educaționale a programelor de formare continuă, bazată pe un sistem competițional;
 - Consolidarea relațiilor de parteneriat între învățământul superior și cel preuniversitar, în formarea inițială și continuă pentru cariera didactică, prin care să se asigure adecvarea conținuturilor și metodelor la nevoile de formare ale cadrelor didactice;
 - Corelarea structurilor și a etapelor din cariera didactică cu standardele educaționale și asigurarea unei dinamici profesionale prin utilizarea sistemului creditelor profesionale transferabile;
 - Redefinirea statutului și rolului personalului didactic auxiliar din perspectiva creșterii competențelor profesionale și a contribuției acestora la asigurarea calității procesului educațional;
 - Dezvoltarea unor structuri instituționale moderne în scopul optimizării activităților
de formare continuă a personalului din învățământ;
 - Asigurarea progresului în carieră pe criterii de competență profesională;
 - Promovarea unei oferte mai largi de cursuri destinate formării continue a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar, care să includă programe de formare de tip conversie/reconversie;
 - Asigurarea unui sistem de salarizare și motivare financiară corespunzător rolului pe care cadrul didactic îl îndeplinește în societate.



BAZA MATERIALĂ A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

Asigurarea și modernizarea bazei materiale a învățământului preuniversitar, în condiții de standardizare la nivel național, acolo unde acest lucru este posibil. Cele patru direcții urmărite vor fi:

- Modernizarea procesului de predare-învățare cu ajutorul tehnologiilor informațiilor și comunicării;
- Conectarea tuturor școlilor la Internet prin conexiuni de mare viteză;
- Dotarea bibliotecilor școlare, inclusiv extinderea bibliotecilor virtuale;
- Investiții în infrastructura educațională și în mijloacele de învățare;
- Realizarea unor centre educaționale puternice, care să asigure copiilor servicii de educație până la nivel liceal, burse, cămin, cantină și/sau transport zilnic (continuarea proiectului microbuzelor școlare, inițiat în guvernarea 2001-2004 și menținut de guvernarea 2005-2008), după caz, bază sportivă și locuințe pentru cadrele didactice.
- Distribuția acestor investiții pe teritoriul României se va face în funcție de nevoile reale din țară și de dinamica rețelei școlare prognozată pentru următoarele două decenii.
- Finanțarea acestor obiective se va face în principal de la bugetul de stat, dar o bună parte a fondurilor necesare poate fi acoperită prin accesarea diferitelor programe operaționale finanțate din fonduri structurale europene, precum și din alte surse.
- Finalizarea investițiilor începute.



CORELAREA PROGRAMELOR EDUCAȚIONALE CU PIAȚA MUNCII

Formarea inițială a tinerilor, dar și formarea continuă a adulților, nu se pot realiza fără o corelare mai strânsă a programelor de studii cu preocupările și nevoile spațiului socioeconomic actual, prin:

- Realizarea cu periodicitate a unor studii de nevoi la nivelul agenților economici și utilizarea rezultatelor acestor studii în proiectarea noilor programe de studii;
- Fundamentarea corectă a planului de școlarizare;
- Adaptarea curriculum-ului școlar la dispoziția școlii;
- Corelarea învățământului profesional și tehnic cu cerințele agenților economici;
- Extinderea activităților extrașcolare;
- Dezvoltarea stagiilor de practică de specialitate/internship;
- Modificarea legislației muncii pentru a permite elevilor peste 16 ani și studenților să lucreze pe perioada vacanțelor, în condițiile asigurării tuturor drepturilor specifice nivelului lor de pregătire și vârstei lor;
- Urmărirea absolvenților pe parcursul traseului lor profesional pentru a înregistra feed-back-ului privind succesul lor în carieră;
- Dezvoltarea de programe de recalificare și/sau formare continuă, în funcție de nevoile înregistrate în sistem etc.;



- Reactivarea Agenției – înființată în perioada guvernării 2001-2004 – care se ocupa de relația dintre școală/universitate și mediul socio-economic. Finanțarea acestei agenții se poate realiza integral din surse extrabugetare.

ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE

Susținerea acelor politici educaționale extrașcolare și extracurriculare care, prin completarea programelor școlare aprobate, să asigure:

- educația pentru sănătate;
- educația civică;
- educația cultural artistică și științifică;
- educația ecologică;
- educația prin sport;
- educația rutieră;
- educația pentru dezvoltarea durabilă.

ÎNVĂȚĂMÂNTUL ȘI EDUCAȚIA PENTRU MINORITĂȚILE NAȚIONALE ȘI PENTRU GRUPURILE DEZAVANTAJATE

În domeniul învățământului și educației pentru minoritățile naționale, în următoarea decadă, Guvernul trebuie să aibă în vedere:

- Asigurarea condițiilor de însușire a limbii române și a limbii materne de către elevi;



- Creșterea capacității de cuprindere a învățământului în limba maternă, simultan cu sporirea calității sale;
- Elaborarea manualelor școlare în limbile minorităților naționale pentru învățământul obligatoriu și stimularea elaborării și/sau traducerii de manuale pentru învățământul secundar superior;
- Restructurarea curriculumului școlar din perspectivă multiculturală;
- Dezvoltarea rețelei de mediatori școlari prin care se asigură încurajarea participării populației rroma la învățământul obligatoriu;
- Formarea inițială și continuă a cadrelor didactice pentru învățământul în limba minorităților;
- Asigurarea accesului fiecărui copil provenit din rândul minorităților (inclusiv a populației rroma) la educația de bază și stimularea participării acestora la niveluri superioare de educație.

DESCENTRALIZAREA ȘI DEPOLITIZAREA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- Respectând principiul subsidiarității, Guvernul și Ministerul Educației vor da curs acelor politici care vor permite o mai bună gestionare la nivel micro a resurselor publice, în raport cu obiectivele educaționale și de dezvoltare regională pe care le au de îndeplinit.
- Descentralizarea nu se poate face însă fără întărirea legislației privind responsabilitatea publică și fără protejarea instituțiilor de învățământ de interferențele politicului. Aceste măsuri vor asigura întărirea atașamentului comunităților locale față de activitățile care au loc în



școală, asigurarea stabilității cadrelor didactice și a echipelor de management școlar și creșterea gradului de transparență.

DIMENSIUNEA EUROPEANĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ROMÂNESC

- Continuarea politicilor de consolidare a parteneriatelor internaționale bilaterale și multilaterale, încurajarea schimburilor de studenți, cadre didactice etc. în cadrul programelor existente (Erasmus, CEPUS, Fulbright, DAAD, programele asociate spațiului francofon, alte acorduri bilaterale etc.) și dezvoltarea unor noi direcții de cooperare internațională.
- România trebuie să reintre pe piața serviciilor de educație pentru studenți străini, ceea ce poate aduce, în același timp, atât prestigiu, cât și importante resurse financiare.
- Consolidarea relațiilor tradiționale existente între România și diferitele organisme internaționale în domeniul educației și cercetării (Uniunea Europeană, Fundația Europeană pentru Știință, Institutul European de Inovare și Tehnologie, Consiliul Europei, Banca Mondială, UNESCO, OECD etc.).
- Consolidarea programelor de educație oferite etnicilor români din străinătate.
- Ministerul Educației va continua politica activă legată de inițiativele din domeniul educației la nivel European și își va asuma și în viitor un rol în cadrul Procesului Bologna, Regional Cooperation Council (RCC), European Quality Assurance Register (EQAR) etc.



• Noul Guvern va dezvolta mecanismele de cooperare internațională cu țări aflate în dificultate din punct de vedere al reformelor educației, în special în ceea ce privește atingerea obiectivelor asumate prin inițiativa Education for All, inițiativă susținută de ONU și coordonată la nivel global de UNESCO

PROGRAME PROPUSE PENTRU EDUCATIE ȘANSE EGALE DE ACCES LA EDUCAȚIE PENTRU FIECARE COPIL DIN ROMÂNIA

• Finalizarea până la finalul anului 2016 a programului de campusuri școlare adaptate

nevoilor educaționale specifice zonei (internat, cantină, ateliere, burse, îmbrăcăminte, rechizite școlare).

• Finalizarea programului de investiții în infrastructura școlară până în anul 2016 .

• În fiecare comună va exista cel puțin o școală la standarde europene, dotată cu mijloace didactice moderne și microbuze școlare.

• Realizarea a 50.000 de noi locuri în grădinițe și creșe până în anul 2016 .

RELAȚIA CU PIAȚA MUNCII ȘI ASIGURAREA UNEI CARIERE

• Stimularea parteneriatului public-privat dintre sistemul educațional și mediul economic, având ca principal obiectiv atragerea fondurilor



europene, cu scopul creșterii ratei de absorbție a absolvenților pe piața muncii.

- *Dezideratul guvernului „O profesie pentru fiecare tânăr”.*

STIMULAREA INSTITUȚIONALĂ A VOLUNTARIATULUI

- Definirea portofoliului educațional drept criteriu fundamental de promovare în carieră.
- Stimularea inițiativelor societății civile pentru promovarea voluntariatului.

ROMÂNII DE PRETUTINDENI

- Revigorarea și extinderea cursului de limbă, cultură și civilizație românească în Europa (în Italia, Spania, Franța, Portugalia și Cipru, și în perspectivă în cât mai multe State Membre) pentru elevii de cetățenie română care învață în școlile publice din statele menționate.
- Atragerea tinerilor români, plecați în străinătate, în universitățile din România.
- Creșterea numărului de burse pentru copiii din Moldova și copiii etnici români din statele vecine.
- Adoptarea de soluții programatice pentru reîntregirea familiilor în care părinții lucrează în străinătate.



O ȘCOALĂ INOVATIVĂ

- Motivarea cadrelor didactice, recunoașterea rolului social prin salariu, respectarea demnității și autonomiei profesionale;
- Integrarea, de urgență, a cadrelor didactice în programe de formare continuă, prin proiecte finanțate din fonduri structurale.
- Formarea continuă a cadrelor didactice va fi centrată pe:
 - învățământ digitalizat;
 - curriculum adecvat formării inovative, creative și formării de competențe;
 - pedagogie modernă, optimizarea relației cu părinții, elevii și cu autoritățile locale;
 - actualizarea cunoașterii în aria curriculară a disciplinei.
- Dezvoltarea creativității elevilor și a capacității lor de inovare, punerea accentului pe achiziții culturale, de cunoștințe tehnologice, formarea deprinderilor pentru o viață sănătoasă, pentru sport, pentru mediu, în spiritul principiilor democratice, cunoașterea a cel puțin două limbi străine;
- Promovarea, prin educație, a unui sistem de valori de referință în societate;
- Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală din perspectiva obiectivelor din „Strategia Europa 2020” prin:



Creșterea contribuției școlii și familiei în personalizarea educației copilului;

- Orientarea școlară prin cabinetele psihopedagogice;
- Dezvoltarea deprinderilor de învățare permanentă pentru creșterea capacității de adaptare la noi locuri de muncă.
- Informatizarea și asigurarea accesului la internet rapid în toate unitățile și instituțiile de învățământ prin:
- Creare de noi oportunități de învățare cu mijloace informatice, sisteme multimedia, softuri educaționale și rețele de date;
- Multiplicarea canalelor de comunicare și a noi forme de socializare;
- Dezvoltarea informaticii de gestiune în administrarea școlii;
- Introducerea manualelor electronice;
- Realizarea de rețele pilot pentru unități de învățământ situate în zone defavorizate.
- Creșterea capacității de inovare și de creativitate din perspectiva dezvoltării durabile prin:
- Educație complementară extracurriculară și extrașcolară;
- Răspuns la nevoile educaționale de formare ale elevilor și părinților acestora pentru dezvoltarea creativității și inovării;
- Susținerea elevilor capabili de inovare și creație.



- Asigurarea educației complementare pentru creșterea capacității de adaptare și pentru refacerea coeziunii sociale, prin:
 - Dezvoltarea de alternative educaționale;
 - Formarea tinerilor prin activități sportive;
 - Refacerea taberelor pentru elevi și studenți;
 - Instituționalizarea participării în proiecte și programe cu teme care sunt complementare față de curriculum.
 - Susținerea programelor „Șansa a doua prin educație”, în vederea eliminării analfabetismului și integrării pe piața muncii, prin:
 - Garantarea egalității de șanse și eliminarea oricăror forme de discriminare

Facilități, politici și programe adecvate grupurilor vulnerabile;

- Programe suport pentru cei care au părăsit timpuriu școala.
- Garantarea autonomiei școlilor și a autonomiei profesionale a cadrelor didactice, prin:
 - Instituționalizarea autonomiei școlilor cu asumarea responsabilității publice față de performanțele școlii;
 - Autonomia profesională a cadrelor didactice în transpunerea personalizată a programelor școlare;
 - Încurajarea formării consorțiilor școlare și asociațiilor profesionale;



-
- Instituirea cadrului legal pentru parteneriatul școlii cu autoritățile locale și cu agenții economici interesați;
 - Participarea școlilor și a cadrelor didactice în programe și proiecte care aduc beneficii procesului didactic;
 - Realizarea de parteneriate pentru schimbul de bune practici cu unități școlare din țară și din străinătate;
 - Participarea la programe de formare profesională pentru dezvoltarea personală și creșterea performanței în cariera didactică;
 - Încurajarea inițiativei private în învățământul preuniversitar.
 - Generalizarea programului „Școala de după școală” în parteneriat cu autoritățile locale, părinți, agenți economici, prin:
 - Elaborarea cadrului general în care se desfășoară programul „Școala de după școală”;
 - Asigurarea autonomiei de decizie la nivelul școlii în parteneriat cu părinții și autoritățile locale contribuatoare;
 - Asigurarea cadrului normativ pentru cuprinderea în norma didactică a orelor efectuate în programul „Școala de după școală”.
 - Garantarea autonomiei universitare, asociată cu răspunderea publică, prin:
 - Libertatea comunității academice de a gestiona propriile programe de studii;
 - Libertatea comunității academice de a-și stabili și alege democratic structurile de conducere;



-
- Sprijinirea inițiativei private în învățământul superior și garantarea autonomiei funcționale.
 - Creșterea rolului universităților în dezvoltarea regiunilor proactive ale cunoașterii
 - Creșterea capacității de inovare a resurselor umane;
 - Realizarea unei infrastructuri și logistici adecvate;
 - Dezvoltarea serviciilor și a sectoarelor economice inovatoare;
 - Dezvoltarea unor alianțe strategice între universități, companii private, agenții de stat.
 - Universități pentru crearea economiei cunoașterii
 - Participarea universităților la elaborarea politicilor și strategiilor publice;
 - Dezvoltarea unor rețele de colaborare pentru crearea de cunoștințe, diseminarea și utilizarea lor pentru creșterea bunăstării;
 - Dezvoltarea unor baze de cercetare pentru economia cunoașterii;
 - Dezvoltarea unor structuri eficiente pentru transferul de cunoștințe și de tehnologie;
 - Dezvoltarea capacităților de cercetare în sectorul generării de cunoștințe de interes comercial;
 - Orientarea conținutului procesului didactic în vederea creșterii capacității de inovare a resurselor umane, prin:



-
- Dezvoltarea unei culturi a cunoașterii științifice și tehnologice;
 - Transferul inovației în produse și pentru asigurarea unui învățământ superior problematizat;
 - Dezvoltarea creativității individuale a studenților.
 - Dezvoltarea unor structuri intermediare menite să susțină parteneriatul dintre universități și companii – economia „verde”, bazată pe cunoaștere și transfer tehnologic.
 - Încurajarea și susținerea „brokerilor cunoașterii” – profesioniști hibridi care au capacitatea de a înțelege rapid un domeniu și care identifică rapid potențialul, frontierele și provocările cheie. Brokerii cunoașterii au: •
 - competențe antreprenoriale;
 - capacitatea de a identifica idei interesante;
 - priceperea de a organiza echipe;
 - abilitatea de a cataliza dezvoltarea de noi idei.
 - Crearea cadrului normativ necesar pentru ca universitățile, instituțiile guvernamentale și companiile să lucreze împreună pentru creșterea bunăstării societății, prin:
 - Autonomie în structurarea relațiilor parteneriale;
 - Garantarea libertăților academice în exercitarea profesiei;
 - Cuprinderea unui procent de cel puțin 10% din populația activă în programe de formare continuă.



Prefață

- Planul de dezvoltare a școlii reprezintă o necesitate în prisma alinierii organizațiilor școlare la cerințele reformei din învățământ, a desăvârșirii autonomiei unităților școlare și a creșterii nevoilor de educație a membrilor colectivității.
- Școala fiind un element de bază în viața comunității, dezvoltarea ei va atrage după sine și dezvoltarea comunității și invers.
- Prezentul plan este structurat pe patru capitole principale:
 - Curriculum și extracurriculum**
 - Resurse umane**
 - Resurse financiare**
 - Relații intercomunitare**



MISIUNEA ȘCOLII:

„Școala noastră învață elevii să-și folosească ochii nu numai pentru a vedea, dar și pentru a privi; urechile nu numai pentru a auzi, dar și pentru a asculta cu atenție; mâinile nu numai pentru a apuca obiectele, ci și pentru a pipăi și a le simți.”

VIZIUNEA ȘCOLII:

- Școala, ca și comunitatea, caută să satisfacă nevoia fiecărui elev de a se simți competent, legat de alții și autonom
- Școala este un loc în care elevul trebuie să se simtă acasă
- Noi oferim sanse egale pentru educația și cultura tuturor elevilor, indiferent de etnie și religie
- Să devenim o școală deschisă pentru toți cetățenii comunei, spre a le oferi sanse egale de dezvoltare personală și profesională
- Considerăm că fiecare dintre elevii noștri poate fi un geniu, dacă putem identifica talentul și găsi cheia pentru a-l elibera
- Promovăm educația ecologică în scopul protecției mediului

ȚINTE STRATEGICE:

- Crearea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică
- Participarea la un proiect de mediere comunitară realizat de O.N.G.
- Extinderea colaborării cu alte școli din județ, din țară și din străinătate
- Promovarea educației ecologice prin curriculum-ul la decizia școlii
- Sprijinirea elevilor mai puțin motivați și mai puțin susținuți de familie în vederea ameliorării rezultatelor școlare



FIȘA ȘCOLII

1. Informații cu privire la identitatea școlii

1.1. Nume/Numărul școlii; Școala Gimnazială Petelea

1.2. Nivelul de dezvoltare economică și socială (scurtă descriere a comunei)

Din punct de vedere fizico-geografic, comuna petelea face parte din Depresiunea Transilvaniei, administrativ aparține de județul Mureș. Localitatea Petelea este așezată pe malul stâng al râului Mureș, în imediata vecinătate a orașului Reghin (la 6 km) și este legată de acesta prin DN 15 și cale ferată normală, la o distanță de 27 de km de municipiul Targu Mures prin drumul judetean DN 15 și cale ferată.

Teritoriul localității Petelea este secționat de următoarele coordonate geografice: 46°30' latitudine N și 24°30' longitudine E.

Comuna se învecinează cu:

- municipiul Reghin la nord și nord-est
- comuna la sud;
- comuna Gornesti (satul Peris) la vest;
- comuna Beica de Jos la sud-est.

Suprafața comunei este de **1813 ha**.

Este compusă din satul de reședință Petelea și satul Habic.

Dezvoltarea teritorială este limitată de cursul râului Mureș spre nord-vest și, având posibilitatea de extindere numai spre zona de dealuri de pe terasa Mureșului, spre sud.

Din punct de vedere geotehnic, terenul prezintă stabilitate și stratificație corespunzătoare pentru construcția de locuințe.

Apropierea de Reghin se manifestă și în deservirea populației, care având serviciul în municipiu, își rezolvă și celelalte necesități acolo, la



fel este și o posibilitate de a valorifica surplusul de produse agroalimentare al populației, fapt ce a cauzat dezvoltarea slabă a serviciilor locale.

Satul Habic are un relief deluros, este relativ izolat în teritoriu, singura legătură cu împrejurimile se realizează pe drumul DJ 66, care se ramifică din DN 15 în amonte de localitatea Petelea.

Structura funcțională:

În cadrul comunei Petelea se poate ditinge o oarecare polarizare a funcțiilor majore și anume: zona centrală cuprinde principalele dotări de-alungul drumului național. Principalele unități de producție se situează la extremitățile localității, ele necesitând și zone de protecție față de zonele de locuit.

Funcția întregii comune este industrial-agrară, de servicii și cazare a unui număr oarecare de activi, care lucrează în afara comunei.

Alimentarea cu apă:

În prezent localitatea Petelea dispune de un sistem de alimentare cu apă, realizat prin prelungirea conductelor din zona I de presiune a municipiului Reghin.

Apa potabilă provine de la Uzina de apă Reghin, se încadrează la indicatorii microbiologici. Rețeaua de distribuție a apei are o lungime de 8,3 km, există numai în satul Petelea 12,8 km. Clădirile-locuințe- cu bransament la apă sunt în număr de 302.

Canalizarea:

În prezent localitatea Petelea realizează un sistem centralizat de canalizare, fiind făcuta bransamentul pentru parte centrala și încă trei strazi, urmand să fie făcute și pentru restul strazilor. Colectarea se va face la sistemul de canalizare a municipiului Reghin, care permit racordarea gravitațională a cel puțin 60% din teritoriul intravilanului.

Puține din locuințele particulare dispun de sisteme locale de epurare,

Rețeaua de canalizare are o lungime de 3,6 km fiind realizata doar conducta magistrală urmând să se continue lucrările in anii 2015-2016



iar cladirile care vor beneficia de aceasta se ridica in numar de peste 356.

Canalizarea pluvială nu este rezolvată. Apele meteorice se evacuează prin șanțurile străzilor de multe ori neavând nici continuitate pe lângă secțiunea insuficientă.

Alimentarea cu energie electrică:

Comuna Petelea este alimentată cu curent electric din rețeaua rurală de 20 kW, tarseul liniilor electrice urmează traseul străzilor, fiind linii aeriene. Rețeaua electrică însumează 16,8 km în satul Petelea, 6 km în satul Habic.

Alimentarea cu gaz metan:

Rețeaua de gaze naturale este de *10,9 km*, numărul clădirilor cu branșament la gaz este de *401*.

Industria:

Industria comunei se află la începutul perioadei de tranziție către economia de piață.

S-au înființat un număr *de 39 de* societăți comerciale cu capital privat, cu ponderea cea mai mare în comerț, industria alimentară, industria materialelor de construcții, industria lemnului.

Cu toate că localitatea ar asigura plasament ideal pentru unități industriale – cu deschidere rutieră și feroviară – ea nu dispune de nici o unitate majoră industrială. Stația de sortare a pietrișului este singura unitate cu activitate din domeniul construcțiilor.

Transportul:

Halta CFR Petelea – are funcție de gară de călători la linie normală

Transportul rutier:

Transportul rutier este important în formă de tranzit ce se desfășoară pe drumul național DN 15, care constituie principala arteră de legătură cu localitățile din teritoriu.

Drumurile carosabile însumează *12,51 ha*.

Strada principală a localității este drumul național DJ, care străbate



localitatea pe o lungime de 7 km și DN 60 care străbate localitatea la periferie pe o lungime de 3 km.

Datorită intensității traficului de tranzit, pe drumul de centura, există pericol permanent de accidente.

În satul vechi drumurile ramificate din drumul național au creat trei traversări peste linia ferată.

Satul Habic este legat de Beica de Jos de drumul *DC 66*, în stare neamenajată.

Concluzii:

Populația se caracterizează prin spor natural pozitiv, manifestându-se o creștere a numărului de locuitori. Numărul populației tinere este în creștere, procentul populației mature domină în prezent.

Structura dotărilor comerciale, social-culturale și administrative este în general corespunzătoare, evident, se găsesc și neajunsuri: starea necorespunzătoare a străzilor, lipsa alimentării cu apă în sistem centralizat (în satul Habic lipsește total) și a canalizării. Deasemenea spațiile verzi au pondere redusă, pe malul Mureșului s-ar putea realiza un complex pentru sport și agrement.

În domeniul învățământului, având în vedere lipsa de spațiu, ar trebui construite noi unități pentru preșcolari și pentru ciclul primar și gimnazial.

În protecția mediului se pun probleme speciale, în comuna fiind situată stația de extracție a pietrisului, distrugând ecosistemul zonei, au fost și sunt dezafectate terenuri agricole. Apa existentă în fântânile din comună nu este pentru consum, la fel din cauza poluării, gazele rezultate de la fabrica de lemn din localitate și din Reghin dăunează plantelor și animalelor.

Datorită crizei de fonduri financiare problema protecției mediului rămâne nerezolvată.



2. Informații privind la localizarea geografică

-populația comunei este de **2912** persoane;

-religia: ortodoxă, reformată, greco-catolică și alte culte.

2.1. Transportul spre și din Reghin este asigurat de **SC Transport Local SA**, calea ferată care face legătura cu toate localitățile țării.

2.2. Evaluarea mijloacelor de comunicare existente.

-în comună există linie telefonică (digitală), internet

3. Informații cu privire la facilitățile didactice

1.1. Scurta descriere a dotărilor

3.1.1. Clasele doar în parte sunt spațioase cu un ambiant plăcut (9), restul de 6 sunt prea mici pentru o bună organizare a spațiului educativ corespunzător. Această situație se datorează faptului că o clădire în care funcționăm este retrocedată și nu se pot face amenajări. S-a încercat specializarea celor sălilor de clase în sală de limba română, de istorie-geografie și fizică-chimie.

3.1.2. Numărul de laboratoare: 1 de informatică

3.1.3. Alte dotări:

Biblioteca

3.2. Biblioteca are cca 5000 volume, cele mai multe vechi. Din 1990 nu prea s-au alocat fonduri pentru achiziționarea de cărți.

Biblioteca este amenajată într-un spațiu total neadecvat, acesta fiind prea mic.

3.3. Numărul de cadre didactice

3.3.1. Total: **28**

3.3.2. **Calificate: 28**

3.3.3. **Necalificate: 0**



4. Informații cu privire la efectivul de elevi

4.1. Numărul de elevi înmatriculați (total/fete/băieți): **406/195/211**

4.2. Numărul celor care abandonează școala

. În general abandonurile sunt în rândul elevilor rromi.

4.3. Rata de absolvire: 96%

5. Informații despre comunitate

5.1. Numărul total al celor care locuiesc în **comună: 2912** (după ultimul recensământ)

5.2. Menționarea unor potențiali investitori/sponsori locali dacă este cazul.

-sunt întreprinzători mici și mijlocii: moară, atelier de tâmplărie, depozit , peco, motel, restaurant dar nici unul nu sprijină material școala.



CAPITOLUL I. CURRICULUM ȘI EXTRACURRICULUM

MOTIVARE

- Ansamblul proceselor educative și de învățare prin care trece elevul de-a lungul școlarității precum și ansamblul documentelor școlare aferente care reglează implementarea proceselor de mai sus ca părți componente ale curriculumului trebuie aliniate la noile cerințe ale reformei școlare precum și la nevoile tot mai ridicate de educație a membrilor comunității

- Dezvoltarea componentelor curriculare va avea ca finalitate creșterea calității învățării, elevii având cunoștințe mai vaste la terminarea școlii, voi fi orientați mai bine spre profesiile adecvate cunoștințelor și deprinderilor lor.

- Activitățile desfășurate cu elevii în afara orarului normal al școlii au rol important de a întări elementele ariei curriculare și de a ajuta la realizarea finalității ei: creșterea nivelului de cultură și educație a elevilor în special și a membrilor colectivității în particular.

- Se va ține seama de specificul localității și a zonei în elaborarea curriculumului la decizia școlii, colaborând nu numai cu părinții elevilor și cu membrii ai comunității pentru găsirea unor soluții eficiente de a ajuta la dezvoltarea localității.



Analiză de nevoi –S.W.O.T.

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none">- planificări anuale și semestriale bine puse la punct și adaptate la nivelul de cunoștințe al elevilor- cunoașterea și aplicarea cerințelor programei școlare de către cadrele didactice- relații bune cu părinții elevilor	<ul style="list-style-type: none">- unele mijloace de învățământ insuficiente- lipsa unui cadru didactic titular la catedra limba germană, matematică, fizica-chimie, biologie.- lipsa spațiului adecvat pentru activități culturale
Oportunități din mediul intern	Amenințările cu care se confruntă școala
<ul style="list-style-type: none">- se va pune accent pe obiecte de studiu care vor ajuta efectiv la dezvoltarea comunității- o evaluare mai bună a randamentului elevilor și a cadrelor didactice	<ul style="list-style-type: none">- dacă manualele nu se vor plăti din bugetul de stat, părinții nu vor putea să le achiziționeze- indiferența unor părinți față de educația copiilor lor



A. Nivel strategic

1. Obiective specifice

- I. Creșterea calității învățământului
- II. Ridicarea nivelului de cunoștințe al elevilor
- III. Adaptarea curriculumului la decizia școlii și la nivelul de cunoștințe al elevilor
- IV. Rezolvarea problemei manualelor școlii
- V. Eficientizarea activității de consiliere la clase
- VI. Eficientizarea activității comisiilor metodice

2. Acțiuni specifice

- I. a. Alcătuirea documentelor școlare (R.O.I., plan managerial etc.)
b. Procurarea de mijloace de învățământ performante, cu ajutorul părinților, dar și din donații, sponsorizări
- II. a. Aplicarea metodelor de învățământ dintre cele mai moderne
b. Aplicarea metodelor de evaluare cele mai eficiente
c. Să se țină seama de particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor
- III. a. Alegerea tipului de opțional (aprofundare, extindere, elaborat în școală) să fie conform cu cerințele elevilor, dar și cu nivelul lor de cunoștințe.
b. Încurajarea îndemănrilor practice specifice zonei prin opționale bine alese



c. Aprofundarea studiului limbii române , în mod special pentru că elevii sunt în majoritate elevii sunt de etnie romă.

IV. a. Alegerea manualelor școlare să se facă de fiecare cadru didactic în parte ținând cont de particularitățile elevilor

b. Încercarea de a promova alături de manuale și a alegerilor de probleme, texte, teste etc. aferente prin lămurirea părinților față de utilitatea lor.

c. Conștientizarea faptului în rândul părinților că pe viitor s-ar putea ca manualele școlare să nu fie gratuite.

V. a. Folosirea de metode active la clasă

b. Pregătirea psiho-pedagogică adecvată a consilierilor

c. Să se pună accent pe ridicarea gradului de civilizație al clasei și pe orientarea socio-profesională a elevilor.

d. Să se găsească modalitățile de evaluare mai eficiente atât a elevilor cât și a consilierilor

VI. a. Conducerea comisiilor metodice să se facă de cadrele didactice cele mai responsabile, cu performanțele cele mai bune la clasă în specificul respectiv (învățător, profesor, diriginte)

b. Activitățile comisiilor metodice să se bazeze mai ales pe lecții deschise și discuții mai puțin pe referate.

c. Evaluarea activității comisiilor metodice să se facă exclusiv după performanțele obținute de elevi

d. Implicarea tuturor cadrelor didactice în activitățile comisiilor metodice indiferent de pregătirea lor științifică.



3. Dimensionarea resurselor

Resurse umane: -pe cicluri curriculare

- * *ciclul achizițiilor :*
- * *ciclul de dezvoltare*

4. Monitorizare

- Alcătuirea documentației școlare în conformitate cu legislația în vigoare și verificarea permanentă a lor.
- Planificările și planurile de lecții să fie conforme cu programa școlară
- Asistențe la ore, la toate cadrele didactice verificându-se modul de realizare a obiectivelor preconizate.
- Ședințele consiliului profesorilor și a consiliului administrativ
- Ședințele și lectoratele cu părinții pe tema curriculumului.

5. Evaluare

- Documentații școlare referitoare la curriculum
- Planificarea și planul de lecție semnate de director
- Procese verbale ale asistențelor la ore
- Procese verbale ale ședințelor comisiilor metodice, a consiliului profesorilor și a consiliului administrative
- Procese verbale ale ședințelor și lectoratelor cu părinții atât pe nivelul școlii cât și pe nivelul clasei
- Cu ajutorul acestor documente se va evalua atât performanțele elevilor cât și a cadrelor didactice și a directorului privind realizarea obiectivelor curriculare.



6. Implementare

- Realizarea obiectivelor strategice reprezintă o necesitate cât mai urgentă pentru dezvoltarea școlii care va contribui și la dezvoltarea comunității.
- Având rolul de coordonator al tuturor activităților din școală, directorul are responsabilitatea realizării tuturor acestor obiective în colaborare cu factorii direct răspunzători: toate cadrele didactice, conducerea comisiilor metodice, consilierii claselor.
- Se va avea în vedere și ajutorul dat de membrii colectivității și mai ales de părinții elevilor.

B. NIVEL OPERAȚIONAL

1. Obiective

- I. Obținerea de rezultate bune la învățatură
- II. Creșterea gradului de performanță a activităților cadrelor didactice
- III. Documentele școlare să fie bine întocmite
- IV. Implicarea mai bună a părinților în treburile școlii
- V. Realizarea de activități extracurriculare specifice comunității și situației materiale a părinților elevilor

2. Sarcini

- I.a. Lecțiile să fie bine fundamentale științific în concordanță cu particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor
 - b. Să se folosească metode active la clase
 - c. Evaluarea să se facă diferențiat



- d. Notarea să fie ritmică
- e. Să se realizeze legătura dintre diferitele discipline
- f. Efectuarea de ore suplimentare cu clasa a VIII-a
- g. Tratarea limbii române funcțional și nu numai gramatical, a matematicii în stil practic
- h. Munca diferențiată cu elevii

II. a. Să se pună accent pe perfecționarea cadrelor didactice atât instituționalizată cât și individuală

b. Verificarea modului de pregătire a lecțiilor de către conducătorul comisiei metodice sau de către directorul școlii

c. Lecții deschise ținute de toate cadrele didactice în decursul unui an școlar

d. Organizarea unui climat de muncă favorabil în școală

e. Consilierea cadrelor didactice – tinerilor de către cei cu experiență

III. a. Completarea corectă a cataloagelor, registrelor matricole

b. Alcătuirea unui orar al școlii echilibrat, în funcție de ciclurile curriculare, a corelării disciplinelor mai grele cu cele ușoare, dar din păcate și în funcție de mersul autobuzelor

c. Dosarele comisiilor metodice, consiliului profesorilor, consiliului de administrație, P.S.I. etc. să fie completate și la zi cu toate actele și informațiile necesare.

IV. a. Alegerea opționalelor să se facă cu acordul părinților

b. Informarea părinților despre treburile școlii atât în ședințe, dar și la lectorate

c. Încercarea cointeresării părinților în evoluția școlară a copiilor lor.

V. a. Comemorarea evenimentelor istorice

b. Festivități de ziua copilului

c. Excursii interjudețene

d. Concursuri culturale și sportive în cadrul școlii, dar și în cadrul județului



3. Responsabilități

I. Cadru didactic

- II. Director, consilier educativ, cadru didactic, învățător
- III. Director, cadru didactic, învățător
- IV. Director, diriginte, învățător
- V. Director, diriginte, învățător, cadru didactic specializat

4. Termene

- I. Permanent
- II. Permanent
- III. a. Pentru anul școlar 2013 - 2014
2016 - 2017
 - b. permanent
 - c. permanent
- IV. a. martie 2017
 - b. periodic – trimestrial
 - c. permanent
- V. a. permanent
 - b. 01.06.2017
 - c. permanent
 - d. permanent



CAPITOLUL II. RESURSE UMANE

Motivare

- Recrutarea, utilizarea, perfecționarea și disponibilizarea personalului dintr-o organizație școlară reprezintă un domeniu funcțional de bază în activitatea organizației, deci eficientizarea lor duce la creșterea calității învățământului.
- Școala noastră funcționează cu clasele de sine stătătoare. În cadrul predării se impune o pregătire psiho-pedagogică sporită, răbdare, și tact pedagogic pentru ca acțiunile la clase să fie eficiente, iar rezultatele mulțumitoare.
- Cadrul didactic trebuie să aibă și o responsabilitate sporită pentru a preveni numărul mare de absențe și cazurile de abandon școlar.
- Scopul acestui proiect de a ameliora calitatea procesului de învățământ din organizația noastră școlară.

ANALIZĂ DE NEVOI-S.W.O.T.

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none">- Cadrele didactice responsabile cu mult simț pedagogic- Organizația bună a unității școlare	<ul style="list-style-type: none">- Majoritatea cadrelor didactice sunt navetiste- Lipsa sprijinului cadrelor didactice din partea multor parinti



<ul style="list-style-type: none">- Documentația școlară și registrul de ordine interioară a școlii este conform cu cerințele reformei din învățământ- Unele dintre cadrele didactice sunt navetiste	
Oportunități	Amenințările
<ul style="list-style-type: none">- Creșterea randamentului școlar al elevilor, dar și al cadrelor didactice- Organizarea mai eficientă a unității școlare- Dezvoltarea generală a organizației școlare	<ul style="list-style-type: none">- Lipsă de spațiu pentru procesul instructiv-educativ- Dezinteresul a unor părinți față de evoluția școlară a copiilor lor- Starea materială precară a unor familii de romi din localitate- Salariile cadrelor didactice și personalului auxiliar sunt nestimulative, făcând nici față de salariul unic pe economie

A. NIVEL STRATEGIC

1. Obiective strategice

- I. Creșterea randamentului școlar prin eficientizarea performanțelor cadrelor didactice.
- II. Completarea tuturor catedrelor cu cadre didactice calificate
- III. Perfecționarea continuă a cadrelor didactice
- IV. Prevenirea neșcolarizării – abandonului școlar



2. Acțiuni strategice

I. a. Folosirea metodelor de convingere (în multe cazuri chiar de constrângere) pentru creșterea responsabilității cadrelor didactice

b. Motivarea cadrului didactic pentru rezultate mai bune la catedră chiar și prin recompense (zi liberă, salar de merit, descongestionarea catedrei).

c. Specificarea în amănunt a tuturor atribuțiilor cadrului didactic în fișa postului

d. Alcătuirea noului regulament de ordine interioară a unității conform cu cerințele reformei școlare, dar și cu specificul unității.

II. a. Eficientizarea muncii educative a consiliului la clase

b. Creșterea responsabilității consiliului prin convingere

c. Implicarea mai bună a părinților elevilor în activitatea școlii

d. Acordarea de burse sociale și ocazionale tuturor elevilor proveniți din familii nevoiașe care frecventează școala

e. Găsirea de fonduri extrabugetare pentru creșterea valorii bursei

3. Dimensionarea resurselor

Resurse umane

În prezent în unitatea noastră funcționează **28** cadre didactice cu normă întreagă și **4 cadre** didactice cu fracțiuni de normă.

Număr de 3 persoane sunt angajate ca personal nedidactic cu normă întreagă și 3 persoane cu jumătate normă.

Situația catedrelor se prezintă astfel:

- 4 educatoare
- 10 învățătoare
- 14 profesori

Pe viitor se va menține numărul cadrelor didactice la învățământul preșcolar și ciclul primar.



4. Monitorizare

Realizarea obiectivelor strategice și eficiența acțiunilor strategice se va urmări în permanență prin diferite modalități:

- testarea periodică a cadrelor didactice
- asistențe la ore
- ședințele consiliului profesoral, a cercurilor metodice și a consiliului de administrație
- verificarea periodică a îndeplinirii atribuțiilor consemnate în fișa postului și a regulamentului de ordine interioară

5. Evaluare

Evaluarea performanțelor personalului școlii se va face având în vedere randamentul acestora, nivelul de cunoștințe și performanțele elevilor.

Se vor face evaluări periodice în cursul anului școlar care vor fi cuprinse în următoarele documente: planificările anuale și calendaristice, cataloagele, registrul matricol, condica pentru evidența prezenței și activității cadrelor didactice, condica de prezență a cadrelor didactice, planul de lecție, procese verbale de asistență la ore, procese verbale ale cercurilor metodice, consiliul profesoral, consiliul administrativ, ședințelor și lectoratelor cu părinții, agenda vizitelor la domiciliul elevilor.

La sfârșit de an școlar se va ține cont la acordarea calificativelor de modul de realizare a tuturor atribuțiilor cuprinse în fișa postului fiecărei cadru didactic și nedidactic.

Pentru evaluarea activității directorului se va folosi fișa de autoevaluare și se va ține cont atât de realizarea atribuțiilor din fișa postului, cât și de realizarea obiectivelor propuse în planul managerial al școlii.



6. Implementare

Necesitatea realizării obiectivelor este evident având ca finalitate creșterea calității învățaturii, eradicarea abandonului școlar, diminuarea absențelor.

Responsabilitatea în punerea în practică a dezideratelor cuprinse în acest capitol revine în special directorului școlii care trebuie să creeze un climat de muncă favorabil, să coordoneze și să verifice permanent activitatea personalului școlii, să traseze sarcinile ce le revin fiecărui personal didactic și nedidactic pentru creșterea performanțelor lor în muncă, să evite conflictele sau dacă apar să încerce să le aplaneze discutând separat cu fiecare parte conflictuală pentru ca să ajungă la un compromis favorabil tuturor părților.

B. NIVELUL OPERAȚIONAL

1. Obiective

- I. Creșterea randamentului muncii educative a cadrelor didactice
- II. Perfecționarea cadrelor didactice
- III. Diminuarea absențelor
- IV. Eficientizarea muncii cadrelor didactice
- V. Evaluarea mai eficientă a activității personalului școlii

2. Sarcini

- I. a. Valorificarea eficientă a cunoștințelor cadrelor didactice la clasă



-
- b. Crearea unui climat de muncă favorabil în cadrul școlii
- c. Descongestionarea orarului școlii
- d. Procurarea de mijloace didactice performante
- e. Recompensarea cadrelor didactice cu realizări bune la clasă prin zile libere
- II. a. Consilierea în permanență a cadrelor didactice în legătură cu toate noutățile apărute în cadrul reformei școlare
- b. Eficientizarea activității cercurilor metodice
- c. Verificarea modului de autoperefecționare a cadrelor didactice
- d. Sfătuirea cadrelor didactice calificate despre rolul și rostul, avantajele educative și materiale a perfecționării atât instituționalizate cât și particulare
- III. a. Orele de dirigenție să fie adaptate particularităților de vârstă și individuale a elevilor
- b. Vizite lunare la domiciliul fiecărui elev, în special acelor cu frecvență redusă
- c. Sancționarea elevilor cu absențe nemotivate
- d. Responsabilizarea consilierilor pentru a pune accent pe frecvența elevilor la clasă.
- IV. a. Procurarea de material de întreținere și igienizare suficient și performant
- b. Alcătuirea unui program convenabil pentru personalul de întreținere
- c. Procurarea de hărți istorice – geografice
- d. Recompensarea pentru munca suplimentară și responsabilă efectuată
- V. a. Alcătuirea fișei postului pentru fiecare cadru didactic sau nedidactic al școlii
- b. Fișa postului să cuprindă toate atribuțiile personalului școlii
- c. Alcătuirea unui jurnal de bord în care să se consemneze toate activitățile zilnice a personalului școlii
- d. Evaluarea finală să se facă obiectiv, ținând cont exclusiv de modul de realizare a sarcinilor în fișa postului și a R.O.I.



3. Responsabilități

- I. Directorul, directorul adjunct al școlii
- II. Director, director adjunct, conducerea cercurilor metodice
- III. Director, director adjunct, diriginte, învățător
- IV. Director, director adjunct, consiliu de administrație
- V. Director, director adjunct, consiliu de administrație

4. Termene

- I. Permanent
- II. Permanent
- III. Permanent
- IV. a. După necesități
b. Permanen
- c. mai 2016
d. anul școlar 2016– 2017
e. după caz
- v. a. 30.09.2017
b. 30.09.2017
c. dacă este necesar
d. 30.09.2017



CAPITOLUL III.

RESURSE FINANCIARE

Motivare

Orice proiect trebuie să conțină și o parte financiară bine pusă la punct, fiindcă fără ajutorul finanțelor nu se pot realiza obiectivele din nici un capitol.

Până în prezent partea financiară a activității noastre am asigurat din bugetul local. Planificarea cheltuielilor trebuie să se facă mult mai responsabil având în vedere mai întâi realizarea obiectivelor prioritare, fără de care școala nu poate funcționa, iar banii rămași trebuiesc gestionați cu mare grijă, ținându-se cont de inflația în continuă creștere.

Odată cu implementarea autonomiei școlare și școala noastră trebuie să aibă un plan de venituri – cheltuieli separat, alcătuit în concordanță cu situația specifică a unității noastre.

În aceste condiții obținerea de surse extrabugetare devine primordial.

Rolul acestui capitol din proiect va fi; deci, și de a argumenta și favoriza obținerea acestor fonduri, asigurând diferite facilități viitorilor sponsori.



ANALIZĂ DE NEVOI – S.W.O.T.

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none">- plan de venituri – cheltuieli echilibrat- existența materialelor logistice- contribuții ale părinților	<ul style="list-style-type: none">- surse extrabugetare încă insuficiente- banii alocați școlii sunt foarte puțini
Oportunități	Amenințările
<ul style="list-style-type: none">- o repartiție mai echilibrată a fondurilor financiare alocate școlii- creșterea valorii surselor extrabugetare	<ul style="list-style-type: none">- banii alocați școlilor să se folosească în alte scopuri de către consiliul local- indiferența unor întreprinzători particulari față de ajutorul material acordat școlii

NIVEL STRATEGIC

1. Obiective strategice

- I. Asigurarea fondurilor necesare pentru dezvoltarea generală a școlii
- II. Redobândirea clădirii unde se afla sediul școlii care este retrocedată, pentru a se putea face îmbunătățirea condițiilor de studiu.
- III. Construirea unui spațiu nou pentru grădinița Petelea.
- IV. Comasarea Școlii și a Grădiniței din Habic datorită lipsei în viitorii



2 ani a minimului de elevi pentru funcționarea acestora.

V. Dobândirea de surse extrabugetare prin donații externe

VI. Atragerea de surse extrabugetare prin sponsorizări sau donații, eventual prin participare la programe internaționale de tip Phare, Socrates.

2. Acțiuni strategice

I. a. Folosirea sumelor obținute la obiectivele II, III și IV pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii

b. Gospodărirea eficientă a fondurilor obținute de la bugetul de stat și bugetul local

c. Urgentarea alocării fondurilor necesare pentru construcția unei săli și teren de sport

II. a. Identificarea oportunităților de cooperare a școlii cu autoritățile locale, prestarea unor servicii pentru comunitate

b. Implicarea părinților în rezolvarea unor probleme materiale și administrativ gospodărești ale școlii

c. Folosirea eficientă a opționalelor, ca pe viitor să fie o sursă de venit propriu pentru școală

III. a. Apelarea la părinții mai întăriți, conducerii unor unități de stat sau private, biserica sau alți oameni influenți pentru sponsorizarea școlii

b. Încercarea de a crea facilități pentru sponsori (publicitate gratuită)

3. Dimensionarea resurselor

Resurse financiare

După noile reglementări; ca fiecare școală să aibă un plan de venituri – 2014-2015 cheltuieli propriu, am încercat să scot sumele alocate școlii noastre pe 2014 din fondurile centralizate.



4. Monitorizare

Se va avea în vedere în permanență existența fondurilor financiare pentru buna funcționare a școlii.

Cheltuielile se vor face ținând cont de necesitate, oportunitate și economitate.

Vom avea grijă ca sumele din bugetul de venituri – cheltuieli să se folosească exclusiv în scopul pentru care erau create.

Ședințele consiliului local, ședințele consiliului de administrație, ședințele cu părinții pe școală și pe clasă vor fi modalități prin care vom putea monitoriza modul de administrare a fondurilor existente.

5. Evaluare

Evaluarea se va face periodic în decursul anului și o evaluare finală, la sfârșitul anului, o dată cu închiderea bugetului pe acel an.

Se va avea în vedere realizările care s-au făcut și necesitățile care mai trebuie plătite.

Documentele cu ajutorul cărora se vor face evaluările vor fi:

- contract de închiriere
- contract de spozorizare
- extras de cont
- procese verbale ale ședințelor consiliului local
- procese verbale ale ședințelor consiliului de administrație
- procese verbale ale ședințelor comitetului de părinți
- planul de venituri și cheltuieli aprobat de consiliul de administrație



6. Implementare

Punerea în practică a dezideratelor de la punctul 1. este nu numai o necesitate ci chiar obligativitate pentru a asigura fondurile necesare existenței organizației noastre.

Rolul cel mai însemnat în realizarea lor revine directorului școlii care trebuie să-și folosească toate calitățile de bun manager atât în atragerea de surse extrabugetare cât și în administrarea sumelor existente. Activitatea lui în acest domeniu va fi supervizată de consiliul de administrație, comitetul de părinți și consiliul local.

B. NIVEL OPERAȚIONAL

1. Obiective operaționale

- I. Asigurarea fondurilor necesare pentru buna funcționare a organizației școlare
- II. Implicarea materială mai substanțială a părinților și a întreprinzătorilor particulari
- III. Fondurile rămase după cheltuielile de personal să se folosească exclusiv pentru unitatea noastră de către primărie
- IV. Ridicarea nivelului de cunoștințe din domeniul financiar a personalului direct răspunzător în implementarea obiectivelor strategice și operaționale
- V. Folosirea fiecărei oportunități apărute pentru atragerea de fonduri extrabugetare

Observații: Obiectivul mai sus menționat apare și la nivel strategic, dar l-am trecut și la operațional fiindcă nu se știe când apare o oportunitate pentru atragerea de aceste fonduri, fără de care ne vom descurca foarte greu în viitor.



2. Sarcini

- I. a. fondurile existente să fie folosite într-un mod rațional
- b. cheltuielile să se facă ținând cont de necesitate, oportunitate și economitate
- c. se va avea grijă să existe în totdeauna fond de rezervă pentru situații neprevăzute

- II. a. convingerea părinților de faptul că odată cu modernizarea școlii va crește și nivelul învățaturii, elevii vor avea cunoștințe mai vaste pe care le vor asimila mai repede
- b. evidențierea faptului că sumele primite vor fi folosite pentru modernizarea școlii

- III. a. discuții cu primarul și consiliul local pentru o repartiție mai echilibrată a fondurilor existente pentru școli
- b. fondurile pentru reparații și întreținere să nu se folosească la alte părți
- c. asigurarea de relații bune cu primăria, ca să nu avem probleme la punctele a. și b.

- IV. a. perfecționarea și autoperfecționarea managerului școlii în acest domeniu
- b. îndrumarea persoanei răspunzător de acest capitol spre un curs de contabilitate.



3. Responsabilități

- I. Director, consiliu local, consiliu de administrație
- II. Director, consilierii claselor și învățător
- III. Director, primarul, consiliul local
- III. Director, membrii consiliului de administrație
- IV. Director, consiliul de administrație, cadru didactic, comitetul de părinți

4. Termene

- I. Permanent
- II. Periodic
- III. Permanent
- IV. Permanent
- V. Permanent, după oportunități



CAPITOLUL IV. RELAȚII INTERCOMUNITARE

Motivare

Sistemul de învățământ din România s-a caracterizat decenii la rând printr-un centralism excesiv de care s-a legat o mentalitate centralistă care aștepta ca soluțiile să vină “de sus” și conform căreia statul trebuie să asigure absolut toate sursele financiare și soluțiile.

Descentralizarea învățăturii reprezintă o acțiune majoră a reformei învățământului menită să încurajeze preocuparea pentru buna gospodărire și performanțe, identificarea nevoilor reale, a resurselor aferente și utilizarea mai eficientă a acestora

Școala beneficiază de facilitățile puse la dispoziție de comunitate, de ajutor și sprijin financiar, de accesul elevilor la instituțiile de cultură din localitate, dar în același timp școala devine un furnizor de servicii pentru comunitatea care o finanțează. Se impune deci necesitatea unei abordări contractualiste școala-comunitate în care partenerii își definesc scopul comun, își asumă drepturi și responsabilități. Ca parteneri cu drepturi și responsabilități egale școala și comunitatea trebuie să-și definească rolurile.

Școala este un element de bază în viața colectivității, în dezvoltarea ei atât spirituală cât și materială. Dezvoltarea școlii este în strânsă corelație cu dezvoltarea comunității locale, de aceea este foarte importantă



dezvoltarea relației școlii cu comunitatea.

Implicarea membrilor colectivității, afectivă și materială în treburile școlii va menține această organizație ca factor de progres continuu al comunității.

Relația școlii cu comunitatea locală ca segment din planul general de dezvoltare a școlii va asigura o bază de lucru în vederea realizării dezideratului de mai sus.

Realizarea obiectivelor propuse în acest proiect va avea ca finalitate o creștere a calității procesului instructiv-educativ, deci implicit o creștere a nivelului de educație și civilizație a membrilor comunității care vor deveni conștienți de faptul că educația va fi piatră de temelie și a dezvoltării materiale.

Se va înfăptui un climat de viață favorabil prin prevenirea oricăror posibile divergențe între diferitele grupuri etnice și religioase. Realizarea relațiilor de parteneriat cu alte comunități va fi un factor esențial în dezvoltarea localității, membrii colectivității putând să învețe din experiențele altora.

ANALIZĂ DE NEVOI – S.W.O.T.

Puncte tari	Puncte slabe
-relații bune cu primăria - relații bune cu biserica - relații bune cu consilieri locali - participarea activă a directorilor și a cadrelor didactice în administrația publică locală	-existența unei părți a comunității care nu se implică în relațiile cu școala - fluxul schimbării cadrelor didactice de la an la an - lipsa vizitelor dirigenților la domiciliul elevilor
Oportunități	Amenințările
-dezvoltarea școlilor odată cu dezvoltarea comunităților	- mentalitatea învechită a multor membrii din colectivitate de a se opune



<p>- reguli stricte pentru comunitatea romilor pentru o frecvență mai bună a elevilor la școală</p>	<p>noului</p> <ul style="list-style-type: none">- natalitatea scăzută la colectivități române și cea foarte mare a romilor- mentalitatea consiliului local de a lăsa problemele școlii pe ultimul plan- repartiția banilor din bugetul local să nu se facă într-un mod echilibrat
---	---

A. NIVEL STRATEGIC

1. Obiective strategice

- I. Dezvoltarea bazei materiale al școlii prin implicarea membrilor comunității
- II. Ridicarea nivelului de educație a întregii comunități
- III. Dezvoltarea comunității locale prin implicarea școlii
- IV. Ridicarea nivelului de trai a membrilor colectivității
- V. Dezvoltarea relațiilor intercomunitare dintre diferitele comunități etnice, religioase din comună
- VI. Obținerea de surse extrabugetare cu ajutorul bisericii și primăriei

2. Acțiuni strategice

- I. - recondiționarea și modernizarea instalației de apă din școală
 - dotarea școlii cu aparatură și mijloace audiovizuale moderne
 - reparația generală a școlii și a grădiniței
 - construirea unei săli de sport cu ajutorul guvernului României și a primăriei
 - asfaltarea terenului de sport și stabilirea unui program de funcționare



după cursuri

- îmbunătățirea dotării școlii cu mijloace moderne de informare de comunicare și îmbogățirea fondului de carte al bibliotecii școlii

- îmbunătățirea dotării cu mobilier școlar ergonomic, adecvat vârstei și dezvoltării elevilor

- redobândirea suprafețelor de teren aparținătoare școlilor conform legislației în vigoare

- instalarea încălzirii centrale în școală cu ajutorul primăriei

II. - asigurarea procesului de învățământ cu cadre didactice calificate

- organizarea lectoratelor cu părinții pe diferite teme educative economice și sociale

- antrenarea părinților în acceptarea schimbării mentalității și dezvoltarea receptivității la nou

- organizarea cu implicarea cadrelor didactice a excursiilor în țară și în străinătate

- organizarea unui curs de alfabetizare pentru adulți analfabeți sau semianalfabeți

III. - implicarea școlii în vederea amenajării unor spații verzi în comună

- implicarea școlii în implementarea alocării fondurilor necesare pentru mijloacele de învățătură

- pavarea curtilor școlii și grădiniței, asphaltarea străzii școlii

IV. - efectuarea anchetelor sociale cu ajutorul primăriei pentru elevii cu stare materială slabă și găsirea unor soluții pentru scoaterea acestora din situația respectivă

- dezvoltarea relației cu forurile comunității rromilor pentru implementarea unui program de ajutorare ale acestora

V. - organizarea de activități gospodărești și culturale cu participarea comunității

- apropierea colectivităților de diferită etnie prin organizarea unor slujbe ecumenice cu toate cultele din comună



VI. - mențiunea și dezvoltarea relațiilor existente cu parteneri externi care ajută substanțial .

- găsirea de sponsori pentru școală atât intern cât și extern, evidențiindu-se faptul că prin dezvoltarea materială a școlii se dezvoltă și comunitatea locală nu numai la nivel educațional ci și material

3. Dimensionarea resurselor

Resurse umane: - preșcolari – 4 grupe cu 96 elevi

- ciclul primar și gimnazial – sunt cuprinși 309 elevi în 14 clase în două cladiri separate la Petelea și o clădire la Habic

- 28 cadre didactice

- personal administrativ: 1 secretară(cu jumătate normă)

1 administrator financiar(cu jumătate normă)

1 bibliotecară (cu jumătate normă)

1 îngrijitor normă întreagă și 1 îngrijitor (cu jumătate normă)

1 muncitor (cu jumătate normă)

- grădinița funcționează în clădire separată de școală cu 3 educatoare, 1 îngrijitor la Petelea și la Habic in clădire cu școala

Resurse materiale:

- Starea clădirii școlii este acceptabilă in parte, cu mobilier corespunzător procesului învățării. Cum am menționat anterior o clădire este retrocedata, platim chirie de 3 ani și nu se pot face modificări condițiile fiind destul de slabe.

- Baza materială este acceptabilă, dar o mare parte a materialului didactic este învechit

- Școala nu dispune de mijloace audiovizuale suficiente moderne necesare pentru înlesnirea procesului educativ: 4 videoproiectoare, 4 TV-led, 2 camere video, 2 aparate de fotografiat, o statie de amplificare.



- Școala posedă echipament de tehnică de calcul – 25 de calculatoare

- Școala posedă echipament de camping pentru 20 de elevi

- Școala dispune de 6 perechi de costume populare românești, țigănești.

Echipamentele au fost obținute în urma aplicării unor proiecte din fonduri europene, guvernamentale, bugetul propriu, de la consiliul local și din donații sau sponsorizări.

Resurse financiare:

- Organizarea activității extrașcolare în vederea obținerii unor fonduri pentru premiarea elevilor talentați

- Efectuarea unor demersuri în vederea obținerii de fonduri necesare din bugetul local pentru reparații generale și curente prin întâlnirea conducătorilor unităților școlare cu consiliul local în vederea stabilirii priorităților

4. Monitorizare

- Alcătuirea unui inventar detaliat a bunurilor și reactualizarea lui curentă în leu nou

- Efectuarea unui studiu privind nivelul de trai a comunității și nivelul de cultură și educație

- Dezbateri pe tema rolului și însemnătății intracomunitare, discuții individuale sau cu grupuri de persoane.

5. Evaluare

- Deoarece termenii de realizare la nivelul strategic sunt pe o perioadă de timp destul de mare, se va avea în vedere modul de realizare a obiectivului pe pași mărunți

- Se vor contribui și verificate următoarele documente:

- inventar cu bunuri mobile și imobile a școlii reactualizată să fie



- verificate periodic de consiliul de administrație
- plan de reper în perspectivă și plan de investiție a școlii
 - plan de venit-cheltuieli a școlii aprobat de consiliul administrativ și verificat de acesta
 - procese verbale de constatare a sponsorilor și donațiilor
 - procese verbale ale ședințelor de lucru a cadrelor didactice
 - procese verbale ale ședințelor consiliului local.

6. Implementare

Necesitatea realizării obiectivelor din proiect este evidentă cu ajutorul lor dezvoltarea comunității va fi palpabilă atrăgătoare după sine dezvoltarea materială, modernizarea școlii care va contribui la ridicarea nivelului de educație a membrilor comunității, deci implicit la dezvoltarea în continuitate a localității



Nerealizarea sau realizarea parțială a unui sau mai multor obiective va ridica probleme cu consecințe nefaste asupra obiectivelor deja realizate sau în stadiu de finalizare.



Realizarea obiectivelor nu se face niciodată în totalitate, ele vor fi perfecționate în permanență odată cu creșterea necesității, ridicarea nivelului de trai și de educație a membrilor colectivității.

Obiectivul nr. 6 este cel mai greu de realizat pentru că resursele materiale și financiare sunt insuficiente. De aceea este necesar un program managerial bine pus la punct pentru ca întreprinderile să diversifice sponsor pentru toată comunitatea.

Cooperarea cu biserica se va menține în continuare și se va începe dezvoltarea ei pe viitor.

B. NIVEL OPERAȚIONAL

1. Obiective și sarcini

I. - dezvoltarea bazei materiale a școlii

- conștientizarea contribuabililor comunei că o cotă parte din impozitul plătit de ei va fi folosit la funcționalitatea și dezvoltarea școlilor

- conștientizarea faptului că prin banii obținuți în acest fel, școala va fi modernizată, iar educația elevilor va fi mult mai eficientă

- evidențierea rolului școlii în dezvoltarea societății în general și mai ales a comunității locale în particular

II.- obținerea de resurse extrabugetare cu ajutorul comunității religioase

- discuții cu preoții locali și consiliul bisericii ca din sponsorizațiile și donațiile primite de biserică să aloce o cotă parte școlii

- o documentație clară privind modul de folosire a banilor și bunurilor primite

- anumite concesiile acordate bisericii

III.- menținerea și dezvoltarea relației cu biserica pentru educație etică morală



- orele de religie să se desfășoare conform programei, planificărilor calendaristice și a planului de lecție, ca activitatea să fie eficientă și să poată fi evaluată corespunzător

II. - rezolvarea cointeresării materiei și afectarea populației în general și a colectivității rromilor în special

- în cazul frecvenței scăzute a elevilor după pașii legali primăria să amendeze părinții elevilor.

Dacă aceștia nu pot achita amenda, să lucreze un anumit număr de zile în folosul comunității, iar banii să se verse în bugetul școlii

- să se găsească o modalitate de a apropia comunitatea română de cea a rromilor prin activități comune, ședințe comune cu părinții elevilor și mai ales prin dezbateri colective

2. Resurse

A. - materiale: clădirile și terenurile aferente ale școlii, donații, bază materială existentă

B. - financiare: bugetul local, sponsorizări

C. - umane: directorul școlii, primarul, cadrele didactice, consilier local, preoții, liderii colectivului rromilor

3. Responsabilități și termeni

- directorul școlii, consilierul educativ, cadrele didactice, consiliul local, primar, preoți, liderii colectivității rromilor – decembrie 2007

4. Criterii pentru control

Un inventar precis cu bunurile mobile și imobile ale școlii.

Procese verbale cu ședințele consiliului de administrație, planul de venituri și cheltuieli a școlii, plan de reprezentări curente și în perspectivă, plan de investiții; procese verbale ale negocierilor dintre școală, biserică, primărie.



Înștiințări, avertismente, somări, procese verbale ale amenzilor
contravenționale primite de la părinții elevilor.

Planul activității comune ale diferitelor comunități.

A		DIAGNOZA ȘCOLII
Nr.	TITLU	DESCRIERE
1.	Experiența școlii	<p>Identitate:</p> <p>Școală este axată pe formarea de competențe și abilități de viață a elevilor, să obțină rezultate bune la Evaluările Naționale și să se înscrie cât mai mulți la liceu și școala profesională.</p> <p>Scoala este implicată din anul 2005 în proiecte de coeziune socială de tip SDS, prin care au fost integrați un număr foarte mare de etnie romă, iar rezultatele comportamentale și la învățatură s-au îmbunătățit.</p>
2.	Grupuri vizate	<p>Grupurile țintă: de elevi</p> <ol style="list-style-type: none">1. Populația prescolară din comună2. Elevii din comună care urmăresc dobândirea unui spectru de abilități de viață și competențe cu aplicabilitate.3. persoane care doresc o completare a studiilor ADS
3.	Educațional și didactic	<p>Caracteristici educaționale:</p> <ol style="list-style-type: none">1. respectarea curriculum-ului național impus școlilor gimnaziale și gradinitelor2. parcurgerea unor discipline componente ale curriculum-ului la decizia școlii.3. îmbinarea optimă a cunoștințelor teoretice cu latura operațională a acestora4. efectuarea de stagii practice care asigură dobândirea treptată a abilităților de viață ale elevilor <p>Caracteristici didactice:</p> <ol style="list-style-type: none">1. pregătirea este asigurată de specialiști, calificați în cadrul specialităților pe care le predau



		2. bază materială proprie, respectiv: laborator de informatică, mijloace audio-vizuale destul de numeroase și alte materiale didactice specifice.
4.	Tipuri de produse educaționale	Caracteristici ale ofertei vizate: <ol style="list-style-type: none">1. în anul școlar 2016-2017 urmează să fie înscriși 406 prescolari și elevi2. sunt 19 clase precum:<ul style="list-style-type: none">- 4 Clase prescolar- 10 clase primar- 5 clase gimnazial
5.	Caracteristici ale personalului existent	Tipuri de personal: După specializare: <ol style="list-style-type: none">1. profesori de:<ul style="list-style-type: none">▪ l.romana▪ chimie/fizica▪ biologie▪ geografie -istorie▪ matematică▪ limbi străine▪ desen/muzica▪ religie▪ informatica▪ educatie tehnologica▪ prof.inv primar▪ prof.inv.prescolar După vârstă: Sunt atinse toate palierele de vârstă, de la tineri absolvenți de facultate la persoane care și-au încheiat activitatea profesională inițială. După motivație: Datorită fluenței scăzute de personal se poate deduce că majoritatea colaboratorilor implicați în activitățile școlii sunt motivați.
6.	Tipuri de amenajări și	Cursurile se desfășoară în patru clădiri distincte:



	facilități ale școlii	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 9 clase la Școala Gimnaziala Petelea- sediu corpul A unde ființează și Laboratorul de Informatică precum și biblioteca ▪ 4 Sali de clasa Școala Gimnaziala Petelea – corpul B unde ființează și sala de sport ▪ 4 clase la Școala Primara Habic unde ființează și un Muzeu de istorie ▪ 3 Sali de clasa la Gradinita cu Program \normal Petelea
7.	Caracteristici ale elementelor de preț	Sursa de finanțare este reprezentată de costul/elevi de la guvern, sumele alocate de la Consiliul local pentru chirie, transport cadre și elevii de la Habic, ale sume în funcție de necesități.
8.	Comunicarea cu diferite grupuri țintă	<p><i>Moduri de comunicare:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. publicitate prin afișe, pliante, mass- media 2. olimpiadele și concursurile școlare la care participă elevii 3. sesiunile de comunicări științifice organizate pentru cadre didactice 4. schimburi de experiență realizate cu alte școli din județ, țară și străinătate
9.	Tip de organizare structurală	<p><i>Caracteristici ale organizației:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ formă orizontală pe divizii
10.	Opinii despre activități și imagine în prezent	<p><i>Tipul rezultatelor și imaginea:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. rezultatele cele mai însemnate sunt reflectate în gradul de absolvire a clasei a VIII a și a rezultatele la Evaluările Naționale cl a II a, a IV a, a VI a, a VIII a 2. imaginea Școlii Gimnaziale Petelea nu este una suficient de bine cristalizată la nivelul comunității locale, datorită componentei populației școlare majoritare romă, rata scăzută a înscrierilor populației române în comparație cu anii anteriori putând fi un efect al acestui fapt, prejudecăți preconcepute ce îi fac să își ducă copiii la școală în localitatea vecină Reghin.
B.	DESCRIEREA SITUAȚIEI EXTERNE A ȘCOLII	
1.	Instituții concurente	Scolile gimnaziale din orașul Reghin vecin, din motivul menționat anterior.
2.	Caracteristici privind	<i>Caracteristici ale înscrierii:</i>



	inscrierea si admiterea elevilor	1. elevi cu domiciliu in localitate 2. adeverinta medicala de intrare in colectivitate
3.	Posibilități pentru alte activități adiționale	Oportunități: <ul style="list-style-type: none">▪ cursuri de tip SDS in cadrul Centrului Educational Petelea sustinut de Primarie▪ cursuri de perfecționare pentru adulti tot in cadrul centrului▪ centre de activitati mestesugaresti in cadrul Centrului Educational
4.	Caracteristici ale situației în regiune	Descrierea unui „mezo” mediu: <p>Populația din judet conform evolutiei sporul natural este scazut, localitatea Petelea este printre putinele unde sporul natural este in crestere datorita componentei etnice a acesteia, populatie de etnie roma este peste 50%, iar populatia scolara in crestere. Acest lucru poate ajuta in timp la asigurarea fortei de munca din localitate si zona invecinata.</p>

Capitolul V. Bibliografie

- Programul de guvernare 2013-2016
- Suport de curs pentru Programul Național de Formare a directorilor de unități școlare (E. Alecu) 2004 – 2005
- Buletin Informativ al proiectului de reformă a învățământului preuniversitar Nr. 9/2000, Editura Corint, București
- Legea învățământului nr.1/2011



1. Joița Elena – **Management școlar**, editura “Gheorghe Cârțu Alexandru”, 1995
2. Nicolescu Ovidiu, Verboncu Ion – **Management**, Editura Economică, 1996
3. Cristea Sorin – **Pedagogie generală. Managementul educației**, IPC. Editura Didactică și Pedagogică, R:A: București, 1996
4. Jinga Ioan – **Conducerea învățământului**, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1993
5. **Manual de management educațional, pentru directorii de unități școlare** – Institutul de Științe ale Educației, Editura PROGNOISIS, 2000, Șerban Iosifescu
6. Nicoloescu O. **Ghidul managerului eficient**, vol. I-II, București, Ed. Tehnică, 1993
7. Lucia Matei, **Managementul dezvoltării locale**, Ed. Economică, 1998

SEPTEMBRIE , 2014

Director,
Prof. Nicoara Carmen Angela

